

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад № 5»
623850, г. Ирбит, Свердловской области ул.Орджоникидзе.8
(сокращенное наименование - МБДОУ «Детский сад № 5»)
т. (34355) 6-48-89, e-mail: irbitsad5@mail.ru, <http://ds5.irbit.ru/about/>

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 5»
протокол № 1 от 30.08.2021г

Утверждено:



С приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 5»
№ 35-О.1 от 01 сентября 2021 г.
Е.В. Ермакова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2021–2022 учебный год

г. Ирбит,
2021 год

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1.	Информационная справка.	2
2.	Аналитический раздел: анализ работы за 2020 - 2021 учебный год. 2.1 Анализ состояния здоровья воспитанников 2.2 Распределение детей по группам здоровья (абсолютные и относительные показатели) 2.3 Социальный паспорт семей воспитанников 2.4 Анализ удовлетворенности родителей образовательным процессом	3
3.	Результаты эффективности методической работы 3.1 Наиболее продуктивные и содержательные формы методической работы, которые были реализованы в 2020-2021 учебном году: 3.2 Используемые современные образовательные технологии, соответствующие требованиям стандарта 3.3 Мониторинг посещаемости педагогическими работниками городских семинаров по представлению опыта работы и реализации ФГОС ДО 3.4 Социальное взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 5» с социальными институтами 3.5 Анализ образовательной деятельности за 2020-2021 учебный год 3.6 Анализ кадрового потенциала МБДОУ «Детский сад 5» 3.7 Анализ проблем и определение факторов риска, не позволяющих в полной мере обеспечить реализацию ФГОС ДО.	7
4.	Планируемые направления деятельности в 2021–2022 учебном году 4.1. Направления деятельности 4.2. Цель и задачи работы ДОУ	12
5.	Расстановка кадров по группам.	12
6.	Содержание блоков основных мероприятий годового плана 6.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения 6.2. Информационно – аналитическая деятельность 6.3. Взаимодействие с общественными организациями, со школой. 6.4. Повышение квалификации педагогов 6.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения 6.6. Инновационная деятельность в ДОУ 6.7. Изучение и контроль деятельности ДОУ 6.8. Организационно – методическая работа 6.9. Работа с родителями 6.10. Административно – хозяйственная деятельность	12

1. Информационная справка

Годовой план МБДОУ "Детский сад № 5" является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МБДОУ;
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 5»;
- Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

Материально - техническая база детского сада и среда развития состоит из:

Физкультурно-оздоровительный сектор	Образовательный сектор	Административно-хозяйственный сектор
Спортивно-музыкальный зал	Методический кабинет	Кабинет руководителя
Медицинский кабинет	Спортивно-музыкальный зал	Прачечная
Изолятор	Групповые помещения	Складское помещение.
Процедурный кабинет		
Прогулочные участки	Кабинет логопеда, психолога	Подвальное помещение
Спортивная площадка		
Пищеблок		

Детский сад оснащен мягким и твердым инвентарем, современной оргтехникой: компьютерами, ноутбуками, ксероксом, принтерами, мультимедийной установкой, телевизорами, микроскопом, музыкальными установками, интерактивной доской.

Прогулочные участки оборудованы верандами, песочницами. Групповые прогулочные участки разделены между собой клумбами и заборами. Продолжается работа по оформлению территории спортивного участка: приобретается и устанавливается новое физкультурное оборудование. Обновление покрытия тротуара вдоль здания дает возможность использовать его, как беговую дорожку.

Режим работы учреждения с 7-30 до 18-00 при пятидневной рабочей неделе.

Материально-техническое оснащение учреждения с каждым годом улучшается за счёт бюджетных, и внебюджетных средств. Приобретены: игрушки, наглядно – дидактические пособия, развивающие игры, детские энциклопедии, художественная литература, спортивный инвентарь для оборудования физкультурного зала, музыкальные инструменты (настройка фортепиано), костюмы, игровое оборудование для групп, оборудование для занятий спортом.

Методическая литература обновляется в соответствии с новыми требованиями ООП, изучается педагогами ДОУ и используется в воспитательно-образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей детей. Методический кабинет в течение учебного года пополняется современными изданиями по образовательным областям (программы, литература по современным педагогическим технологиям, др.)

2. Аналитический раздел: анализ работы за 2020 - 2021 учебный год

2.1 Анализ состояния здоровья воспитанников

В соответствии с ФГОС в ДОУ организовано психолого-педагогическое и медицинское сопровождение воспитательно-образовательного процесса, которое выполняет следующие функции:

1. оздоровительная - включающая в себя организацию санитарно-эпидемиологического режима и создание гигиенических условий жизнедеятельности детей, организацию питания, организацию лечебно-профилактической помощи (оказание неотложной медицинской помощи и вакцинопрофилактика, предупреждение нарушений осанки, близорукости, заболеваемости ОРВИ и гриппа в межсезонье), осуществление мониторинга здоровья детей, выявление причин, вызывающих нарушение здоровья, коррекция здоровья детей;

2. обучающая – пропаганда ЗОЖ, обучение детей и их родителей методам и средствам оздоровления, элементам первой медицинской помощи;

3. просветительская – организация системы методической работы по вопросам здорового и безопасного образа жизни (размещение информации на сайте по организации здорового образа жизни, планирование Дней здоровья, включение в физкультурно – оздоровительную деятельность мероприятий городского уровня, др.)

4. контролирующая – контроль за соблюдением выполнения требований СанПиНа, за физическим воспитанием детей, за организацией двигательной активности детей в режиме дня, закаливанием.

Инфраструктура детского сада соответствует современным требованиям к дошкольному учреждению, нормам пожарной безопасности, а также санитарным требованиям.

2.2 Распределение детей по группам здоровья (абсолютные и относительные показатели)

	Кол-во, чел.	%
I группа здоровья		
II группа здоровья		
III группа здоровья		
IV группа здоровья		

...(заполняется после комплектования групп, в течении сентября текущего учебного года!)

Медицинское обследование детей в МБДОУ «Детский сад № 5» осуществляется систематически, это позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и профилактическую работу.

Динамика показателей здоровья детей анализируется на основании показателей заболеваемости, физического развития, распределения детей по группам здоровья.

Оценка физического развития детей проводилась за 1 полугодие, в январе 2021 г. и в мае 2021 г. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития воспитанников.

Коллектив детского сада в течение 2020-2021 года работал слаженно, активно. Систематическое обновление и изменение состава сотрудников создавало определенные трудности, но чтобы запланированная работа велась планомерно, без срывов, сотрудники детского сада взаимозаменяли друг друга, трудились на общее благо, воспитывая детей.

В МБДОУ «Детский сад № 5» организована коррекционно-развивающая работа. Деятельность осуществляли учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

Коррекционная работа направлена на обеспечение коррекции нарушений развития у детей с ограниченными возможностями здоровья, (детей с нарушениями речи и задержкой психического развития), оказание им квалифицированной помощи в освоении образовательной программы дошкольного образования, а также их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья обследованы психолого-медико-педагогической комиссией г. Ирбита, психолого-медико-

педагогическим консилиумом детского сада, определялся образовательный маршрут ребенка и состав участников коррекционного сопровождения ребенка.

Коррекционно-развивающая работа строилась на основе детальной диагностики, определения индивидуального маршрута развития и состава участников коррекционно-развивающего процесса. Специфика работы заключалась в составлении новых и адаптации имеющихся планов, программ, учете индивидуального уровня развития ребенка и осуществляется в тесной взаимосвязи с родителями.

Сравнительный анализ с предыдущими годами показывает стабильное количество детей с хроническими заболеваниями, поступающих в МБДОУ «Детский сад № 5» (причина: неблагополучные социальные и экологические условия, врожденная патология, ухудшение здоровья населения)

Основная проблема, которая затрудняла работу ДОУ в данном учебном году – систематические карантинные мероприятия, связанные с ограничениями и закрытием групп.

2.3 Социальный паспорт семей воспитанников МБДОУ

«Детский сад № 5» ..(заполняется в течении сентября, после завершения комплектования групп) на 01.11.2021 г!) ЭТОТ

№ п/п	Критерии	Группы						Всего
		1	2	3	4	5	6	
1.1	Общее количество семей, из них:							
	полных							
	неполных							
1.2	Количество родителей							
1.3	Количество семей с одним ребенком							
1.4	Количество семей с двумя детьми							
1.5	Количество многодетных семей, с тремя и более детьми							
1.6	Количество опекунских семей							
1.7	Количество семей, воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья							
1.8	Социальный состав семей:							
	бюджетные организации							
	предприятия							
	ИП							
	безработные							
1.9	Образовательный уровень родителей:							
	высшее образование							
	Среднее специальное образование							
	Среднее образование							
	Не имеет образования							
1.10	Возраст родителей							

	До 20 лет							
	от 20 – 30 лет							
	от 30 – 40 лет							
	от 40 – 50 лет							
	От 50							
1.11	Статус семьи							
	благополучная семья							
	неблагополучная семья (на учете в ОПДН)							

В ДОО всего ___ семья, из них полных __, неполных __. Первый ребенок воспитывается в ___ семьях, многодетных семей - __. Родители, работающие у индивидуальных предпринимателей и в бюджетных организациях. У ___ родителей высшее образование, среднее специальное у ___ человек, среднее у __ человек, __ родителей не имеет образования. Основной возраст родителей от __ до __ лет.

Выявлены следующие проблемы в организации воспитательно – образовательного процесса:

- необходимость выбора новых форм, методов, приемов работы по организации непосредственно образовательной деятельности с учетом ФГОС ДО (по образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие»);
- недостаточный уровень речевого развития детей в ДОО;
- ввиду отсутствия возможности посещения музеев, библиотеки, театра недостаточно проводилось работы по изучению своего города, воспитанию у детей любви к Родине, взаимодействию с семьей.

Все выявленные проблемы приняты во внимание и будут включены в работу годового плана на 2021- 2022 учебный год.

Выяснение потребностей родителей коллективом ДОО осуществляется на основе результатов изучения контингента родителей, анкетирования родителей воспитанников. Данная информация позволяет нам определить направления деятельности ДОО по удовлетворению запросов родителей:

2.4 Анализ удовлетворенности родителей образовательным процессом

В текущем учебном году работа с родителями строилась в основном на индивидуальных формах общения: индивидуальные консультации, беседы, онлайн – собрания. Это:

- Ознакомление родителей с содержанием работы ДОО, направленной на физическое, психическое и социально-эмоциональное развитие ребёнка;
- Участие в составлении образовательной программы, индивидуальных планов групп;
- Целенаправленная работа, пропагандирующая общественное дошкольное воспитание в его разных дистанционных формах;
- Обучение конкретным приёмам и методам воспитания и развития ребёнка в разных видах детской деятельности, консультациях и открытых

занятиях (через размещение информации на сайте детского сада, мессенджер Whats App;

Родители хотят, чтобы придя в детский сад, их дети не только готовились к школе, но и обеспечивали широкий спектр знаний, развивали умения, навыки общения, выявляли способности. Решить эти проблемы практически невозможно без тесного взаимодействия с семьёй.

3. Результаты эффективности методической работы за прошедший 2020 - 2021 учебный год.

Методическая тема над которой работало учреждение в 2020 - 2021 учебном году: Повышение качества образовательного процесса по всем образовательным областям через организацию наставничества, участие в работе ГМО, участие в методической работе в ДОУ.

3.1 Наиболее продуктивные и содержательные формы методической работы, которые были реализованы в 2020-2021 учебном году:

	Направления методической работы	Форма реализации, кратность, тема	Качественная характеристика достигнутых результатов
1.	Организация методической поддержки реализации ФГОС ДО на уровне ДОУ	<p>- Педсовет: «Современные педагогические технологии образования детей дошкольного возраста».</p> <p>- Педсовет: «Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОО». <i>(тема взята повторно по причине обновления состава педагогов: выход из д/о, молодые специалисты)</i></p> <p>- Взаимопосещение и обмен опытом молодых воспитателей с коллегами- наставниками по освоению инновационных педагогических технологий через: Методические консультации Семинары-практикумы Мастер классы</p> <p>- Организация сотрудничества с учреждениями культуры и образования: система работы</p>	<p>Освоение и применение педагогами и специалистами новых педагогических технологий, результаты представлены коллегами на итоговом педагогическом совете ДОУ.</p> <p>Повышение эффективности работы молодых специалистов, уровня их квалификации, методической активности: <i>педагоги научились анализировать развивающую среду, подбирать конкретное содержание центров развития в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей детей, учитывать потребности конкретного ребёнка.</i></p> <p>- Освоили принципы диагностического обследования воспитанников ДОУ в контексте ФГОС ДО», научились использовать результаты мониторинга при планировании образовательного процесса.</p> <p>Оптимизация воспитательно-образовательного процесса. - <i>Повышение</i> уровня</p>

		педагогов и специалистов ДОУ по реализации ФГОС (сотрудничество с Библиотекой, Музеями, Районной Школой искусств, Пожарной частью, ГИБДД, ИДХШ, Штаб ГО ЧС, Выставочный зал, ..)	квалификации педагогов - <i>Получают</i> возможность расширения воспитательной и культурно-образовательной среды через использование в учебном процессе информационно-образовательного ресурса.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2 Используемые современные образовательные технологии, соответствующие требованиям стандарта

В своей работе педагоги ДОУ освоили и успешно используют:

- развивающие технологии Воскобовича «Коврограф Ларчик»;
- технологии проектной и исследовательской деятельности.
- личностно-ориентированные технологии;
- игровые технологии;
- информационно-коммуникационные технологии;
- здоровьесберегающие технологии.
- технологии проблемного обучения;
- технологии «лэпбук»;

3.3 Мониторинг посещаемости педагогическими работниками городских семинаров по представлению опыта работы и реализации ФГОС ДО

Тема семинара (направление)	ФИО педагога
ШМП	Чашина К.Ю Культикова Н.С
«Формирование основ финансовой грамотности у старших дошкольников».	Цебинога Т.В
«Современные формы познавательно - исследовательской деятельности в работе с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	Чехмар Л.А Волкова А.И
Подгруппа на тему: Игровая деятельность «Культурная практика детей дошкольного возраста - игра»	Бакун А
«Культурная практика детей дошкольного возраста – игра»	Борисова Л.В
«Технологии организации партнерского взаимодействия взрослых и детей»	Мошкова А.С

3.4 Социальное взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 5» с социальными институтами

МБДОУ «Детский сад № 5» взаимодействует с социальными институтами с целью обмена опытом, обогащения новыми педагогическими технологиями, обеспечением медицинского контроля за здоровьем воспитанников, оптимизация воспитательно-образовательного процесса, повышения уровня квалификации педагогов: через организацию сотрудничества с учреждениями культуры и образования (сотрудничество с Библиотекой, Музеями, Театром, Районной Школой искусств, Мобильным планетарием, Пожарной частью, ГИБДД, ИДХШ, Штаб ГО ЧС, Выставочный зал, Театр Антрепризы,..)

3.5 Анализ образовательной деятельности за 2020-2021 учебный год

По анализу показателя участия обучающихся (воспитанников) в конкурсных мероприятиях разного уровня отмечается направленность некоторых педагогов на фактическое участие в конкурсных мероприятиях, отсутствие стремления занять призовые места.

Причина: педагоги, работающие с детьми старшей и подготовительной групп не имеют опыта работы, работают первый год.

Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования осуществляется в соответствии с ежегодным планом взаимодействия детского сада и школ, в которые включается основная часть выпускников.

По итогам мониторинга отмечается, что 90% выпускников успешно осваивают программу подготовительной группы. Исключение составляют дети с ограниченными возможностями здоровья.

3.6 Анализ кадрового потенциала МБДОУ «Детский сад 5»

Общее количество работников	По состоянию на 01.07.2021
Административно-управленческий персонал	3
Педагогические работники	13
из них воспитатели	9
из них педагоги-специалисты	4
Прочий персонал	11
Учебно-вспомогательный персонал	8
ВСЕГО	36

Педагогический коллектив за последние два года обновился на 65 %, новый состав характеризуется средним уровнем образовательного ценза: 100% педагогов имеют педагогическое образование. 38% педагогов имеют высшее педагогическое образование, 62% – среднее профессиональное.

В соответствии с планом-графиком проводится аттестация педагогических и руководящих работников. Все аттестующиеся подтвердили заявленные квалификационные категории. Деятельность аттестационной комиссии носила системный, планомерный характер.

Распределение работников по возрастному цензу по состоянию на 01.07.2021.

	до 30 лет	от 31 до 35 лет	от 36 до 40 лет	от 41 до 50 лет	от 51 до 55 лет	от 56 до 60 лет	от 60 лет и выше
АУП. Педагогические работники	4	0	2	5	0	0	2

Учреждение полностью укомплектовано педагогическими работниками (специалистами): педагог-психолог – 1; учитель-логопед – 1; музыкальные

руководители – 2; инструктор по физической культуре – 1, что позволяет в полной мере обеспечивать реализацию требований ФГОС ДО.

Таким образом, кадровый потенциал имеет достаточный уровень профессиональной педагогической подготовки соответствующий лицензионным требованиям, квалификационным характеристикам по должностям работников дошкольных образовательных организаций, что позволяет осуществлять образовательную деятельность.

Реализуется программа мероприятий поэтапного морального стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 5» при наличии соответствующих заслуг.

Созданы условия для предъявления педагогическими работниками своих профессиональных достижений образовательному сообществу:

- защита результатов учебно-исследовательской деятельности по внедрению программ на базе учреждения (защита аналитических отчетов);
- участие педагогических работников в проблемных семинарах, научно-практических конференциях на уровне учреждения;
- публикации статей педагогов на сайте ДОУ.

3.7 Анализ проблем и определение факторов риска, не позволяющих в полной мере обеспечить реализацию ФГОС ДО.

В ходе анализа были определены факторы риска, не позволяющие в полной мере обеспечить реализацию ФГОС ДО:

- 60 % педагогов МБДОУ № 5 - молодые специалисты и педагоги с большим перерывом в работе, из 9 педагогов - 5 молодых специалистов!!!),
- стереотипное мышление части педагогов относительно организации образовательной деятельности;
- низкий уровень ИКТ-компетентности у части педагогических работников;
- наличие определенного процента родительской общественности, слабо заинтересованных в тесном взаимодействии с ДОО по вопросам организации образования детей.

4. Планируемые направления деятельности в 2021–2022 учебном году

4.1. Направления деятельности в 2021 – 2022 учебном году:

Педагогам МБДОУ «Детский сад № 5» предстоит работать над **единой методической темой: «Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ с целью повышение качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО».**

4.2. Цель работы ДОУ на 2021 - 2022 учебный год: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников по образовательным областям в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, продолжать работу по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Использовать инновационные методы работы для развития познавательного интереса, интеллектуально – творческий потенциал каждого ребёнка, используя эффективные образовательные технологии, в том числе цифровые, способствующие созданию условий для выявления, поддержания и развития способностей воспитанников.
3. Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности
- 4 Улучшение материально-технических условий:
 - *Постоянное обновление комплекта методического сопровождения ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.*

Формы работы по реализации цели:

- Постоянно действующий семинар- практикум по реализации годовой методической темы;
- Педагогический час: 1 раз в 2 недели – текущие вопросы, обмен информацией, трансляция передового педагогического опыта коллег, др;
- Плановые педагогические часы по темам;
- Педсоветы;
- Заседания ПМПК;
- Консультации;

5. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2021 – 2022 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов Квалификационная категория	Ф.И.О. педагогов Квалификационная категория
Первая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет)	Ульянченко Т.Б. СЗД.	(Киприна К.Ю) СЗД
Вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет)	Тушнолобова А.А. 1 к.к	(Киприна К.Ю) СЗД
Младшая группа (с 3 до 4 лет)	(Культикова Н.С) н/а	(Кузеванова Л.У) н/а
Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Борисова Л.В 1 к.к	Серебренникова Н.Г н/а
Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Чехмар Л.А СЗД	(Кузеванова Л.У) н/а н/а
Подготовительная группа (с 6 до 7 лет)	Цебинога Т.В. 1 к.к	Серебренникова Н.Г н/а
Замена отпусков	Кузеванова Л.У н/а	

6. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2021 – 2022 УЧ. ГОД

6.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: Организация и управление деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ нормативно-правовую базу ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование, редактирование, приведение в соответствие с требованиями нормативно – правовой базы	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий ответственный по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий хозяйством. Заведующий
6	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ

6.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Отвествен ный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2021 – 2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ - анализ педагогических кадров и др. - анализ заболеваемости детей	Май 2023	Заведующий Заведующий хозяйством. Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Июль 2023	Заведующий педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2023	Заведующий
5	Разработка рабочих программ. Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы с учреждениями – партнёрами (учреждения	Август 2023	Педагоги ДОУ

	города)		
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

6.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Продолжать сотрудничество с городской детской библиотекой, ИДТ (драмтеатр), ОУ "Школа № 1", ЦДТ, ИДХШ, спортивная школа, Музеи, др.	В течение года	Заведующий Методист Педагоги и специалисты ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий

План работы МБДОУ № 5 по преемственности со школой (в онлайн – формате!!!)

№	Содержание	Дата	Ответственные
1	Мероприятия с детьми <ul style="list-style-type: none"> ➤ Экскурсии в школу ➤ Посещение школьной библиотеки, школьного музея ➤ Знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы; ➤ Выставки рисунков и поделок; 	В течение года Сентябрь Ноябрь В течение года	Педагоги подготовительных групп Педагоги старших групп педагоги
2	Взаимодействие педагогов: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Взаимопосещение педагогами образовательной деятельности в ДОУ и открытых уроков в школе; ➤ Проведение диагностики по определению готовности к школе. 	По согласованию в течение года Апрель-май	Педагоги Педагоги Педагоги
3	Сотрудничество с родителями: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Родительские собрания с педагогами ДОУ и учителями школы; ➤ Консультации с педагогами ДОУ и школы, в том числе и заочные, с использованием ИКТ ➤ Встречи родителей с будущими учителями; Дни открытых дверей; Анкетирование и тестирование 	В течение года (по плану групп) По согласованию с педагогами школы Сентябрь, декабрь, май апрель 2022	Педагоги Педагоги

	родителей		
4	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По мере необходимости	Методист, педагог-психолог

6.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

Задачи: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение педагогов по внедрению ФГОС ДОУ.*

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	- Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников ДО - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Май 2022, сентябрь 2021	Заведующий, методист
2.	Прохождение педагогами курсов	По плану ДОУ по курсовой подготовки педагогов и специалистов	Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами ГМО	По плану ГМО	Педагоги ДОУ
4.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Методист Педагоги ДОУ
5.	- Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ (электронный вариант!) - Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Методист Педагоги ДОУ

6.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь 2021	Методист
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь 2021	Методист
3	Прохождение аттестации по плану	В течение 2021 – 2022 уч.года	Методист Педагоги ДОУ

6.6. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Составить график и принять участие в методических мероприятиях городского уровня (подготовительная работа с педагогами, анализ возможностей педагогов)	По плану мероприятий УО	Педагоги ДОУ
2	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий	В течение года	Методист Педагоги ДОУ
3	Изучение педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы (в рамках наставничества, через посещение ГМО, др)	В течение года	Методист Педагоги ДОУ .
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению инновационных технологий.	В течение года	Методист Педагоги ДОУ
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

6.7. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2021 - 2022 учебный год (по функциональным обязанностям) Контроль за функционированием ДОУ в целом Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ - Контроль за кадрами. - Административный контроль питания. - Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	Сентябрь 2021 В течение года	Заведующий Методист Медицинский работник Завхоз
2	Планирование контроля на 2021 – 2022 учебный год текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе) контроль за уровнем реализации программы оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) - Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному	В течение года Май В течение года Сентябрь 2021	Заведующий Методист

	<p>году.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группах раннего возраста, в младшей группе. - <i>Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ</i> - <i>Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ в текущем учебном году</i> - <i>Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</i> - <i>Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.</i> <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) взаимопосещение занятий</p> <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p><i>В течение года</i></p> <p><i>В течении года</i></p> <p><i>В течение года</i></p> <p><i>В течение года</i></p> <p>По срокам подготовки к педсоветам</p>	<p>Методист Педагоги ДОУ</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

6.8. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы по реализации блока:

- *повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.*
- *участие педагогов в работе ГМО;*

Формы работы:

- Постоянно действующий семинар- практикум по реализации годовой методической темы;
- Педагогический час: 1 раз в 2 недели – текущие вопросы, обмен информацией, др;
- Плановые педагогические часы по темам;
- Педсоветы;
- Заседания ПМПК;
- Консультации;

	Содержание	Сроки	Ответственный
	Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	Октябрь 2021	Методист
Заседания ПМПК:	<p>Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы</p> <p>1. Итоги освоения детьми Программы: первичная диагностика</p> <p>2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий</p> <p>3.Корректировка планов, разработка и корректировка АОП</p>	Сентябрь	Педагоги групп Методист
1	- Постоянно действующий семинар- практикум по реализации годовой методической темы;	Сентябрь – март	Педагоги групп Методист

2	- Обсуждение материалов с КПК и методических объединений на плановых педагогических часах: внедрение в практическую деятельность инновационного опыта работы	В течение года	Педагоги групп Методист
3	- О подготовке педагогов к аттестации в 2021 году (создание ПОРТФОЛИО)	Февраль	Методист
4	- Анализ результатов работы по реализации формируемой части ООП (взаимодействия ДОУ и учреждений города в условиях реализации ФГОС)	Декабрь 2020 Май 2021	
5	- Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Апрель, май 2021	Заведующий, методист

Семинары Мастер - классы

Содержание	Срок	Ответственный
1. Семинар (практический) Тема: <i>Наполнение содержания «Центров развития» игровым материалом и оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</i>	Октябрь 2021	Педагоги всех возрастных групп Методист
2. Мастер-класс «Криотерапия или увлекательные игры со льдом» Цель: ознакомление педагогов с нетрадиционной методикой развития мелкой моторики ребенка – «криотерапией». Задачи: - передать опыт работы по развитию мелкой моторики с помощью нетрадиционной методики – «криотерапии»; - отработать совместно с участниками мастер-класса последовательность действий и приемов работы по развитию мелкой моторики с использованием элементов криотерапии; - осуществить рефлексию собственного профессионального мастерства участниками мастер – класса.	Декабрь 2021	

Консультации

Содержание	Срок	Ответственный
1.Изучение возможностей субъектов культурно-образовательного пространства: анализ планов и программ учреждений культуры и искусства (социально-педагогическая диагностика, дни открытых дверей, встречи-знакомства)	Октябрь 2021	методист
2.Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	методист
3. Требования к развивающей предметно-пространственной среде (индивидуальные консультации)	Сентябрь 2021	методист
4. Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Ноябрь 2021	методист
5. Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Октябрь 2021	Медработник

6. Профессиональное выгорание	Февраль 2022	Педагог-психолог
7. Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май 2022	методист
8. ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности (возможности ПК и интерактивной доски в в/о процессе)	Январь 2021	Музыкальн. руководитель
9. Оказание практической помощи выпускнику детского сада по формированию готовности к школьному обучению и благополучной адаптации.	Февраль 2022	Педагог - психолог
10. Требования к проведению диагностики результатов освоения Программы (промежуточная диагностика)	Декабрь 2021	методист
11. Организация работы в летний оздоровительный период. Требования к качеству и содержанию оборудования летних участков.	Май 2021	методист

Наставничество

(в рамках работы «Школы молодого педагога»)

Цель: Повышение профессионального роста начинающих профессиональную деятельность педагогов и приобретение практического опыта работы.

Наставничество.

Задачи:

1. Обеспечить индивидуализацию процесса профессионального становления молодых педагогов через организацию тесного сотрудничества (педагог наставник – начинающий педагог, начинающий педагог - педагог наставник)

2. Повышать эффективность проведения занятий и режимных моментов с детьми (через консультации, показы открытых мероприятий, взаимопосещение, др. формы работы)

3. Способствовать успешной адаптации молодых специалистов и воспитателей к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование «Мотивация на трудовую деятельность»: выявление трудовой мотивации, педагогической направленности	Октябрь 2021	Методист
2	Анализ качества организации предметно-развивающей среды: выявление проблемных зон, оказание своевременной методической помощи педагогу	В течении года	
3	Условия организации качественной воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ноябрь 2021	
4	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Сентябрь 2021	Методист. Инструктор по ФК
5	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Декабрь 2021	Педагоги
6	Подготовка информационных стендов: - Выставка методической литературы (по темам педсоветов) - Оказание помощи в создании профессиональных	В течение года	Методист

	Портфолио педагогов.		
7	Планирование образовательного процесса с учётом интересов воспитанников <i>(оказание практической помощи в составлении планов работы)</i>	По мере необходимости	Методист
8	Проведение открытых занятий, режимных моментов	Ноябрь 2021 Январь 2022 Март 2022	Воспитатели
9	Консультация: «Педагогическая диагностика в ДОУ в контексте ФГОС ДО» - Раскрытие целей и задач педагогической диагностики в ДОУ. Первичный опыт работы с инструментарием (по Шкалам EGGERS R!!!)	Сентябрь 2021	Методист
10	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. (просмотр разных видов деятельности у наставников)	В течении года	Педагогический наставник

Школа младшего воспитателя

Цель: повышение уровня компетентности **помощников воспитателей.**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Заведующий МДОУ Медицинская сестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь 2021	Заведующий МДОУ Медицинская сестра
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Ответственный по ОТ
4	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка»		Методист
5	Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	Педагог-психолог
6	Соблюдение правил питьевого режима	Постоянно	Медицинская сестра
7	Кодекс корпоративной этики сотрудников ДОУ	Октябрь 2021	

Работа в методическом кабинете

Цель: Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.
Создание электронной базы методической литературы.

Содержание / направления	Сроки	Ответственный
<p>Аналитическая деятельность</p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2. Обработка контрольных срезов обследования детей</p> <p>3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей</p> <p>4. Итоги работы за учебный год</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный год</p> <p>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада.</p> <p>Информационная деятельность</p> <p>1. Пополнение методическим материалом по мониторингу в соответствии с ФГОС</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы</p> <p>3. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>4. Подбор методической литературы для помощи воспитателям, проходящим аттестацию</p> <p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>2. Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов</p> <p>4. Пополнение методического кабинета практическим материалом по образовательным областям</p> <p>Консультативная деятельность</p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДООУ</p> <p>2. Популяризация инновационной деятельности: обзор методических новинок, технологий, опыта работы других ДООУ.</p> <p>3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей</p>	<p>сентябрь сентябрь в течение года май май-июнь сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года Август 2021</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий Методист Воспитатели ст. медсестра</p>

Педагогические советы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Установочный педагогический совет №1 «Организация деятельности педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год» <i>Цель:</i> обсуждение стратегии на новый учебный год. <i>Повестка и содержание.</i></p> <p>1 Анализ и итоги работы за летний – оздоровительный период. Предложения по улучшению качества и содержания работы в ЛОП.</p> <p>2. Результаты готовности групп и помещений к новому учебному году.</p> <p>4. Утверждение адаптированной образовательной программы</p> <p>3. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2021-2022 учебный год, обсуждение и принятие.</p> <p>4. Ознакомление педагогического коллектива с документами на 2021- 2022 учебный год, регламентирующими образовательный процесс: - план непосредственно образовательной деятельности на 2021- 2022 учебный год, другие...</p> <p>5. Проект решения педагогического совета и подготовка к заданию следующего педсовета</p>	Август 2021	Заведующий Методист
2	<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Построение и обновление развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в течении учебного года». <i>Цель:</i> Повышение уровня квалификации педагогов через рассмотрение основополагающих идей, принципов и требований построения развивающей среды и сопоставление с реальной развивающей средой ДОО. Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ развивающей среды в ДОО. - Требования и рекомендации специалистов по изменению улучшению, пополнению ПРС. - Составление программы оптимизации предметно-пространственной среды в группе (молодые специалисты) 	Ноябрь 2021	Методист Педагоги Заведующий

3	<p>Педагогический совет №3. Тема: «Внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических технологий, как результат качества образовательного процесса» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах применения эффективных образовательных технологий, способствующих созданию условий выявления, поддержке и развитию способностей и талантов у детей» План; 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Условия реализации педагогических технологий 3. Классификация педагогических технологий. 4. Отличие педагогической технологии от методики 5. Из опыта работы: - «Образовательное событие как инновационная технология работы с дошкольниками» (Цебинога Т.В) - Аукцион педагогических технологий (утренний и вечерний круг, технология позитивной социализации), (Чехмар Л.А) - «Школа юного волонтера» - технология создания детского содружества, обогащенные игры в центрах активности) 6. Результаты обзорного контроля по использованию современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ. 7. Проект решения педагогического совета</p>	Март 2022	Заведующая, методист, воспитатели всех групп
4	<p>Педсовет № 4. «Подведение итогов психолого-педагогического сопровождения развития детей в ДОО за год». Цель: анализ условий развития дошкольников в ДОУ. Задачи: Рассмотреть эффективность предметно-пространственной среды в ДОО во всех возрастных группах. Задачи: 1. Подвести итоги работы за второе полугодие. 2. Изучить весь комплекс факторов, влияющих на результаты работы по развитию познавательных психических процессов у дошкольников. Метод: мониторинг. <i>Ответственный:</i> _методист, педагоги, специалисты</p>	Май 2022	Заведующий Методист Педагоги. Специалисты

6.9.РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Формы работы	Содержание мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1	Общие родительские собрания	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2020– 2021 учебный год. - Составление плана работы с родителями - <u>Нормативно-правовое обеспечение:</u> создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями 	Август	Заведующий Методист Педагоги Д ОУ
2	Групповые родительские собрания <i>(в формате ОНЛАЙН)</i>	<p><u>Собрание № 1 (вводное - обязательное)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 . Анализ работы за прошедший учебный год. 2 . Знакомство родителей с годовым планом ДОУ (основные направления) 3. Выбор родительского комитета <p>3. Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сбор банка данных по семьям воспитанников - Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы. <p>- <u>Собрание № 2,3,4</u> (по темам педагогов групп)</p>	Сентябрь 1 раз в квартал	Педагоги ДОУ
	Оформление «социального паспорта» в группах	<p><u>Наглядная педагогическая пропаганда:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выпуск информационного стенда по «безопасности» для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) <p>Оформление буклетов, ширм</p> <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам оздоровительной работы; - По временам года. - Выставки - Оформление праздничных газет поздравлений - Оформление фотовыставок - Оформление выставок детских работ 	В течение года (в соответствии с мероприятиями ДОУ)	Педагоги ДОУ
	Просмотр праздничных развлечений <i>(в формате ОНЛАЙН)</i>	<p><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «День знаний», « День здоровья» - «Праздник Осени» - «День матери» - «Новогодний утренник» - «Рождественские забавы» - «Праздник, посвященный Дню защитника отечества» (приглашаются папы) - «Праздник, посвященный международному женскому дню» - «Широкая масленица» - «Весенний праздник – встречаем весну» - «Праздник, посвященный Дню Победы» - «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей» 	В течение года	Методист Педагоги
	Привлечение родителей к участию в	<p><u>Помощь родителей учреждению:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в субботниках - Участие в ремонте групповых помещений 	В течение года	Завхоз Педагоги ДОУ

	жизни детского сада	- Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ		
--	---------------------	----------------------------------------------------------	--	--

Работа с разными категориями родителей				
1.	<u>С вновь поступившими</u>	1.1.Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. 1.2.Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели Педагог-психолог
2.	<u>С многодетными семьями:</u>	2.1.Выявление семей, имеющих трех и более детей. 2.2.Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. 2.3.Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. 2.4.Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели
3.	<u>С неполными семьями:</u>	3.1.Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку» 3.2.Работа телефона доверия	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели
4.	<u>С опекунами семьями:</u>	4.1.Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов. 4.2.Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка.	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели
5.	<u>С семьями детей-инвалидов:</u>	5.1.Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. 5.2.Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов.	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели

6.10 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	<u>Общие производственные собрания:</u> Об итогах летней оздоровительной работы Ознакомление с приказами по ДОУ Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий
2	<u>Производственные совещания</u> Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований Сан и ПиН (новый)	Сентябрь	Заведующий Завхоз
3	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Ремонт оконных рам, замена стекол. Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Заведующий Завхоз
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Завхоз
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз
7	Подготовка здания к зиме, утепление окон в вестибюле, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз дворник
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	Завхоз, педагоги, дворник
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-июль	Комиссия