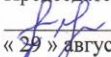
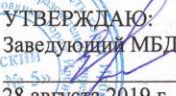


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
« Детский сад № 5»
(сокращенное наименование - МБДОУ «Детский сад № 5»)
623850, г. Ирбит, Свердловской области ул.Орджоникидзе, 8 тел. 8 (34355) 6-48-89
Юридический и фактический адрес: 623850, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Орджоникидзе, д. 8
т. (34355) 6-48-89, e-mail: irbitsad5@mail.ru, <http://ds5.up6um.ru/about/>

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО «Детский сад № 5»
 О.П. Пелевина
« 29 » августа 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5»
 Е.В. Ермакова
28 августа 2019 г.
Приказ МБДОУ «Детский сад № 5»
от « 29 » августа 2019г. № 23 ОД

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2019–2020 учебный год

Принят
на педагогическом совете № 1
от « 28 » августа 2019 г.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

- 1. Информационная справка.**
- 2. Аналитический раздел: анализ работы за 2018 - 2019 учебный год.**
- 3. Результаты эффективности методической работы**
- 4. Планируемые направления деятельности в 2019–2020 учебном году**
 - 4.1. Направления деятельности
 - 4.2. Цель и задачи работы ДОУ
- 5. Расстановка кадров по группам.**
- 6. Содержание блоков основных мероприятий годового плана**
 - 6.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 6.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 6.3. Взаимодействие с общественными организациями, со школой.
 - 6.4. Повышение квалификации педагогов
 - 6.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 6.6. Инновационная деятельность в ДОУ
 - 6.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 6.8. Организационно – методическая работа
 - 6.9. Работа с родителями
 - 6.10. Административно – хозяйственная деятельность

1. Информационная справка

Годовой план МБДОУ "Детский сад № 5" является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МБДОУ;
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 5»;
- Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

Материально - техническая база детского сада и среда развития состоит из:

Физкультурно-оздоровительный сектор	Образовательный сектор	Административно-хозяйственный сектор
Спортивно-музыкальный зал	Методический кабинет	Кабинет руководителя
Медицинский кабинет	Спортивно-музыкальный зал	Прачечная
Изолятор	Групповые помещения	Складское помещение.
Прогулочные участки	Кабинет логопеда, психолога	Подвальное помещение
Спортивная площадка		
Пищеблок		

Детский сад оснащен мягким и твердым инвентарем, современной оргтехникой:

компьютерами, ноутбуками, ксероксом, принтерами, мультимедийной установкой, телевизорами, микроскопом, музыкальными установками, интерактивной доской.

Прогулочные участки оборудованы верандами, песочницами. Групповые прогулочные участки разделены между собой клумбами и заборами. На территории детского сада оборудована спортивная площадка (футбольное поле) и разбиты цветники. Продолжается работа по созданию, пополнению «Экологической тропы».

Режим работы учреждения с 7-30 до 18-00 при пятидневной рабочей неделе.

Материально-техническое оснащение учреждения с каждым годом улучшается за счёт бюджетных, и внебюджетных средств. Приобретены: игрушки, наглядно – дидактические пособия, развивающие игры, детские энциклопедии, художественная литература, спортивный инвентарь для оборудования физкультурного зала, музыкальные инструменты (настройка фортепиано), костюмы, игровое оборудование для групп, оборудование для занятий спортом.

Методическая литература обновляется в соответствии с новыми требованиями ООП, изучается педагогами ДОУ и используется в воспитательно-образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей детей. Методический кабинет в течение учебного года пополняется современными изданиями по образовательным областям (программы, литература по современным педагогическим технологиям, др.)

2. Аналитический раздел: анализ работы за 2018 - 2019 учебный год

2.1. Анализ состояния здоровья воспитанников

В соответствии с ФГОС в ДОУ организовано психолого-педагогическое и медицинское сопровождение воспитательно-образовательного процесса, которое выполняет следующие функции:

1. оздоровительная - включающая в себя организацию санитарно-эпидемиологического режима и создание гигиенических условий жизнедеятельности детей, организацию питания, организацию лечебно-профилактической помощи (оказание неотложной медицинской помощи и вакцинопрофилактика, предупреждение нарушений осанки, близорукости, заболеваемости ОРВИ и гриппа в межсезонье), осуществление мониторинга здоровья детей, выявление причин, вызывающих нарушение здоровья, коррекция здоровья детей;

2. обучающая – пропаганда ЗОЖ, обучение детей и их родителей методам и средствам оздоровления, элементам первой медицинской помощи;

3. просветительская – организация системы методической работы по вопросам здорового и безопасного образа жизни (размещение информации на сайте по организации здорового образа жизни, планирование Дней здоровья, включение в физкультурно – оздоровительную деятельность мероприятий городского уровня, др.)

4. контролирующая – контроль за соблюдением выполнения требований СанПиНа, за физическим воспитанием детей, за организацией двигательной активности детей в режиме дня, закаливанием.

Инфраструктура детского сада соответствует современным требованиям к дошкольному учреждению, нормам пожарной безопасности, а также санитарным требованиям.

2.2. Распределение детей по группам здоровья (абсолютные и относительные показатели)

	Кол-во, чел.	%
I группа здоровья	8	7
II группа здоровья	89	79
III группа здоровья	15	13
IV группа здоровья	-	-

Медицинское обследование детей в МБДОУ «Детский сад № 5» осуществляется систематически, это позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и профилактическую работу.

Динамика показателей здоровья детей анализируется на основании показателей заболеваемости, физического развития, распределения детей по группам здоровья.

В 2018- 2019 учебном году, все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы выполнены.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития.

В МБДОУ «Детский сад № 5» организована коррекционно-развивающая работа. Деятельность осуществляли учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

Коррекционно-развивающая работа строилась на основе детальной диагностики, определения индивидуального маршрута развития и состава участников коррекционно-развивающего процесса. Специфика работы заключалась в составлении новых и адаптации имеющихся планов, программ, учете индивидуального уровня развития ребенка и осуществляется в тесной взаимосвязи с родителями.

Дети с ограниченными возможностями здоровья обследованы психолого-медико-педагогической комиссией г. Ирбита, психолого-медико-педагогическим консилиумом детского сада, определялся образовательный маршрут ребенка и состав участников коррекционного сопровождения ребенка.

Коррекционная работа направлена на обеспечение коррекции нарушений развития у детей с ограниченными возможностями здоровья, (детей с нарушениями речи и задержкой психического развития), оказание им квалифицированной помощи в освоении образовательной программы дошкольного образования, а также их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

Сравнительный анализ с предыдущими годами показывает стабильное количество детей с хроническими заболеваниями, поступающих в МБДОУ «Детский сад № 5» (причина: неблагополучные социальные и экологические условия, врожденная патология, ухудшение здоровья населения)

2.3 Социальный паспорт семей воспитанников МБДОУ «Детский сад № 5» ..(заполняется в первую неделю сентября, после завершения комплектования групп)

№ п/п	Критерии	Группы						Всего
		1 Вторая гр.р.в	2 Вторая гр.р.в	3 Млад.	4 Средн	5 старш ая	6 Подг.	
1.1	Общее количество семей, из них:	12	17	22	21	21	19	112
	полных	7	16	19	17	19	10	88
	неполных	5	1	3	4	2	9	24
1.2	Количество родителей	19	33	43	39	38	36	208
1.3	Количество семей с одним ребенком	1	2	3	2	1	2	11
1.4	Количество семей с двумя детьми	5	5	2	7	6	7	32
1.5	Количество многодетных семей, с тремя и более детьми	6	10	17	11	13	9	66
1.6	Количество опекунских семей	-	0	0	0	0	1	1
1.7	Количество семей, воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья	-	0	0	0	0	0	0
1.8	Социальный состав семей:							
	бюджетные организации	3	6	6	0	12	12	39
	предприятия	5	15	1	18	8	3	50
	ИП	4	8	2	5	4	7	30
	безработные	7	4	13	6	4	5	39
1.9	Образовательный уровень родителей:							
	высшее образование	1	3	3	7	7	7	30
	Среднее специальное образование	8	22	12	20	26	24	108
	Среднее образование	10	8	7	12	5	5	47
1.10	Возраст родителей							
	До 20 лет	1	0	0	0	10		11
	от 20 – 30 лет	2	6	12	2	18	8	48
	от 30 – 40 лет	15	20	8	16	9	18	53
	от 40 – 50 лет	1	7	2	3	1	9	23
	От 50		0	0	0	0	0	0
1.11	Статус семьи							
	благополучная семья	11	15	21	20	19	18	104
	неблагополучная семья	1	2	1	2	1	1	8

В ДОО всего 112 семей, из них полных 104, неполных 8. Первый ребенок воспитывается в 11 семьях, многодетных семей 66. Примерно половина родителей работают у индивидуальных предпринимателей и в бюджетных организациях. У 30 родителей высшее образование, среднее специальное у -108 человек. Основной возраст родителей от -20 до 40 лет.

Приоритетное направление деятельности МБДОУ «Детский сад № 5» - охрана и укрепление здоровья детей.

Педагогами детского сада совместно с медицинским работником детской поликлиники ведется поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья воспитанников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщения их к здоровому образу жизни создания семейных традиций физического воспитания

Выяснение потребностей родителей коллективом ДОО осуществляется на основе результатов изучения контингента родителей, анкетирования родителей воспитанников. Данная информация позволяет нам определить направления деятельности ДОО по удовлетворению запросов родителей:

2.3. Анализ удовлетворенности родителей образовательным процессом

Система работы с родителями включает:

Ознакомление родителей с содержанием работы ДОО, направленной на физическое, психическое и социально-эмоциональное развитие ребёнка;

Участие в составлении образовательной программы, индивидуальных планов групп;

Целенаправленная работа, пропагандирующая общественное дошкольное воспитание в его разных формах;

Обучение конкретным приёмам и методам воспитания и развития ребёнка в разных видах детской деятельности, консультациях и открытых занятиях.

На общих родительских собраниях ознакомление родителей с результатами работы ДОО с анализом участия родительской общественности в жизни ДОО, размещение информации на сайте детского сада;

Родители хотят, чтобы придя в детский сад, их дети не только готовились к школе, но и обеспечивали широкий спектр знаний, развивали умения, навыки общения, выявляли способности. Решить эти проблемы практически невозможно без тесного взаимодействия с семьёй.

2.4. Основные направления работы с родителями используемые педагогами ДОО в 2018 – 2019 учебном году:

Информационно–аналитический блок	Практический блок	Контрольно – оценочный блок
Направление		
Сбор и анализ сведений о родителях и детях - изучение семей их трудностей и запросов - выявление готовности семьи сотрудничать с детским садом	Просвещение родителей с целью повышения их психолого – педагогической, правовой культуры - развитие творческих способностей, вовлечение детей и взрослых в творческий процесс	Анализ эффективности (количественный и качественный) мероприятий проводимых в детском саду

Информационно–аналитический блок	Практический блок	Контрольно – оценочный блок
Формы и методы работы		
<ul style="list-style-type: none"> - анкетирование - наблюдение - изучение медицинских карт - заполнение документации группы 	<ul style="list-style-type: none"> - день открытых дверей для родителей - родительские встречи - индивидуальные беседы, консультации - наглядные формы: - информация в родительском уголке - папки-передвижки - журналы, альбомы, брошюры, информационные листы - детско-родительские выставки: - рисуем всей семьёй - фотовыставки (тематические, индивидуальные) - макеты - мастер-классы - помощь родителей в обогащение развивающей предметно-пространственной среды 	<ul style="list-style-type: none"> - педагогический анализа достижения детьми планируемых результатов (специалисты, воспитатели д/с) - составление индивидуальных программ - составление индивидуальных «речевых карт» - опрос - книги отзывов - оценочные листы - анкетирование - учёт активности родителей

3. Результаты эффективности методической работы за 2018 - 2019 учебный год.

3.1. Методическая тема над которой работало учреждение в 2018 – 2019 учебном году: «Создание условий реализации ФГОС через использование местных (региональных) социокультурных ресурсов».

3.2. Наиболее продуктивные и содержательные формы методической работы, которые были реализованы в 2018-2019 учебном году:

	Направления методической работы	Форма реализации, кратность, тема	Качественная характеристика достигнутых результатов
1.	Организация методической поддержки реализации ФГОС ДО на уровне ДОУ	<p>Педсовет «Игра— королева детства» Цель: повышения уровня организации игровой деятельности с детьми каждой возрастной группы.</p> <p>Педсовет <u>«Создание условий реализации ФГОС через использование местных (региональных) социокультурных ресурсов»</u> <i>(изучение требований стандарта в части п. III требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования...)</i></p> <p>Школа молодого воспитателя (постоянно действующий семинар) Темы: - <i>Наполнение содержания «Центров развития» игровым материалом и оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</i> - <i>«Выполнение педагогических задач ДОУ через взаимодействие и</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение эффективности работы педагогов (молодых специалистов!!!) по игровой деятельности и развитию игровых навыков у детей дошкольного возраста. - Взаимопосещение и обмен опытом с коллегами - Создание условий для обеспечения полноценного развития личности детей во всех образовательных областях. через организацию сотрудничества ДОУ с учреждениями культуры и образования - Создание благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов, в

		<i>сотрудничество с другими организациями и учреждениями города»</i>	рамках наставничества и взаимопомощи; (просмотр разных видов деятельности у наставников, оказание практической помощи в составлении планов работы)
--	--	--	--

3.3. Современные образовательные технологии, соответствующие требованиям стандарта

В своей работе педагоги ДООУ освоили и успешно используют:

- развивающие технологии Воскобовича «Коврограф Ларчик»;
- технологии проектной и исследовательской деятельности.
- личностно-ориентированные технологии;
- игровые технологии;
- информационно-коммуникационные технологии;
- здоровьесберегающие технологии.
- технологии проблемного обучения;
- технологии «лэпбук»;

3.4. Методическая работа дошкольной образовательной организации в рамках городских методических мероприятий в 2018-2019 учебном году

Тема городского семинара по реализации ФГОС ДО	Содержание представленного опыта (кратко)
Опыт работы ДООУ по реализации стандарта дошкольного образования - Создание условий реализации ФГОС через использование местных (региональных) социокультурных ресурсов.	Цель: Презентация опыта работы педагогического коллектива ДООУ по созданию условий реализации ФГОС ДО через организацию сотрудничества с учреждениями культуры и образования (сотрудничество с Библиотекой, Музеями, Театром, Районной Школой искусств, Мобильным планетарием, Пожарной частью, ГИБДД, ИДХШ, Штаб ГО ЧС, Выставочный зал, Театр Антрепризы,..) Целевая аудитория: заместители заведующих, методисты дошкольных образовательных организаций г. Ирбита

3.5. Мониторинг посещаемости педагогических работников городских семинаров по представлению опыта работы по реализации ФГОС ДО

Тема семинара (направление)	ФИО педагога
1. Подгруппа на тему: «Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности» Целевая аудитория: воспитатели	Бакун А.П
2. Подгруппа на тему: Художественно-эстетическое направление. Продуктивная деятельность (рисование, лепка, аппликация). Целевая аудитория: воспитатели	Цебинога Т.В
3. Подгруппа на тему: Взаимодействие детского сада с семьей. Целевая аудитория: воспитатели - участники ГМО «Школа молодого педагога»	Чащина К.Ю
4. Подгруппа на тему: Игровая деятельность Целевая аудитория: воспитатели - участники ГМО «Культурная практика детей дошкольного возраста - игра»	Бакун А.П

5. Подгруппа на тему: инструментарий оценки условий работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО. Целевая аудитория: воспитатели	Приезжева С.Г Тушнолобова А.А
6. Подгруппа на тему: организационно - методическое сопровождение Целевая аудитория: методисты, заместители по ВМР	Прошкина Т.И

3.6. Социальное взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 5»

МБДОУ «Детский сад № 5» взаимодействует с социальными институтами с целью обмена опытом, обогащения новыми педагогическими технологиями, обеспечением медицинского контроля за здоровьем воспитанников, оптимизация воспитательно-образовательного процесса, повышения уровня квалификации педагогов: через организацию сотрудничества с учреждениями культуры и образования (сотрудничество с Библиотекой, Музеями, Театром, Районной Школой искусств, Мобильным планетарием, Пожарной частью, ГИБДД, ИДХШ, Штаб ГО ЧС, Выставочный зал, Театр Антрепризы,..)

3.7. Анализ образовательной деятельности за 2018-2019 учебный год

По анализу показателя участия обучающихся (воспитанников) в конкурсных мероприятиях разного уровня определена отрицательная динамика (уменьшение количества участников в городских конкурсах!) Отмечается направленность некоторых педагогов на фактическое участие в конкурсных мероприятиях, отсутствие стремления занять призовые места.

Причина: педагоги, работающие с детьми старшей и подготовительной групп не имеют опыта работы, работают первый год.

Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования осуществляется в соответствии с ежегодным планом взаимодействия детского сада и школ, в которые включается основная часть выпускников.

По итогам мониторинга отмечается, что 90% выпускников готовы к школьному обучению. Исключение составляют дети с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Анализ кадрового потенциала МБДОУ «Детский сад 5»

Общее количество работников	По состоянию на 01.07.2019
Административно-управленческий персонал	3
Педагогические работники	13
из них воспитатели	11
из них педагоги-специалисты	3
Прочий персонал	11
Учебно-вспомогательный персонал	8
ВСЕГО	36

Педагогический коллектив за последние два года обновился на 55 %, новый состав характеризуется средним уровнем образовательного ценза: 100% педагогов имеют педагогическое образование. 43% педагогов имеют высшее

педагогическое образование, 56% – среднее профессиональное, 8% педагогов продолжают обучение в высших учебных заведениях,

В соответствии с планом-графиком проводится аттестация педагогических и руководящих работников. Все аттестующиеся подтвердили заявленные квалификационные категории. Деятельность аттестационной комиссии носила системный, планомерный характер.

3.9. Распределение работников по возрастному цензу по состоянию на 01.07.2019.

	до 30 лет	от 31 до 35 лет	от 36 до 40 лет	от 41 до 50 лет	от 51 до 55 лет	от 56 до 60 лет	от 60 лет и выше
Педагогические работники	5	0	2	3	0	1	2

Учреждение полностью укомплектовано педагогическими работниками (специалистами): педагог-психолог – 1; учитель-логопед – 1; музыкальные руководители – 2; инструктор по физической культуре – 1, что позволяет в полной мере обеспечивать реализацию требований ФГОС ДО.

Таким образом, кадровый потенциал имеет достаточный уровень профессиональной педагогической подготовки соответствующий лицензионным требованиям, квалификационным характеристикам по должностям работников дошкольных образовательных организаций, что позволяет осуществлять образовательную деятельность.

Реализуется программа мероприятий поэтапного морального стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 5» при наличии соответствующих заслуг.

Созданы условия для предъявления педагогическими работниками своих профессиональных достижений образовательному сообществу:

- защита результатов учебно-исследовательской деятельности по внедрению программ на базе учреждения (защита аналитических отчетов);
- участие педагогических работников в проблемных семинарах, научно-практических конференциях на уровне учреждения;
- публикации статей педагогов на сайте ДОУ.

Проблема детского сада: В ходе анализа были определены факторы риска, не позволяющие в полной мере обеспечить реализацию ФГОС ДО:

- 60 % педагогов МБДОУ № 5 - молодые специалисты и педагоги с большим перерывом в работе, из 9 педагогов - 5 молодых специалистов!!!),
- стереотипное мышление части педагогов относительно организации образовательной деятельности;
- низкий уровень ИКТ-компетентности у части педагогических работников;
- наличие определенного процента родительской общественности, слабо заинтересованных в тесном взаимодействии с ДОО по вопросам организации образования детей.

4. Планируемые направления деятельности в 2019–2020 учебном году

4.1. Направления деятельности в 2019 – 2020 учебном году: повышение профессионального мастерства молодых специалистов, своевременное оказание им методической помощи через организацию наставничества, участие в работе ГМО, участие в методической работе ДОУ.

Педагогам МБДОУ «Детский сад № 5» предстоит работать над единой **методической темой:** «Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДОО как условие повышения качества дошкольного образования при реализации ФГОС ДО». (Создание образовательного пространства направленного на поддержку разнообразия детства, сохранение уникальности и самоценности детства в процессе активного взаимодействия взрослых и детей при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями).

4. 2. Цель и задачи работы ДОУ на 2019 - 2020 учебный год:

- создание комплекса условий для эффективной деятельности МБДОУ «Детский сад № 5» в режиме развития.

Задачи:

1. Продолжать работать над улучшением психолого-педагогических условий:

- *создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих развитие личности воспитанников, их мотивации и способностей в различных видах деятельности;*

- *обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников;*

- *создание условий для удовлетворения особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;*

- *обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей через использование информационно-коммуникационных технологий.*

2. Выработать систему мероприятий по улучшению кадровых условий:

- *Повышение педагогической компетентности педагогов посредством повышения квалификации, прохождения процедуры аттестации, системной методической работы.*

3. Улучшение финансовых условий:

- *Приведение помещений в полное соответствие с требованиями контролирующих органов*

4. Улучшение материально-технических условий:

- *Обновление комплекта методического сопровождения ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.*

Формы работы по реализации цели:

- Постоянно действующий семинар- практикум по реализации годовой методической темы;

- Педагогический час: 1 раз в 2 недели – текущие вопросы, обмен информацией, др;

- Плановые педагогические часы по темам;

- Педсоветы;

- Заседания ПМПК;

- Консультации;

5. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2019 – 2020 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет)	Ульянченко Т.Б.	СЗД.
Вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет)	Тушнолобова А.А.	1 к.к
Младшая группа (с 3 до 4 лет)	Чехмар Л.А	н/а
Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Цебинога Т.В.	СЗД
Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Приезжева С.Г.	1 к.к.
Подготовительная группа (с 6 до 7 лет)	Борисова Л.В.	1 к.к
Замена отпусков	Бакун А.	н/а

6. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2019 – 2020 УЧ.ГОД

6.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: Организация и управление деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ нормативно-правовую базу ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование, редактирование, приведение в соответствие с требованиями нормативно – правовой базы	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий ответственный по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий хозяйством. Заведующий
6	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ

6.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответствен ный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2019 – 2020 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ - анализ педагогических кадров и др. - анализ заболеваемости детей	май	Заведующий Заведующий хозяйством. Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
5	Разработка рабочих программ. Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы с учреждениями – партнёрами (учреждения города)	август	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

6.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответствен ный
1.	Продолжать сотрудничество с городской детской библиотекой, ИДТ (драмтеатр), ОУ "Школа № 1", ЦДТ, ИДХШ, спортивная школа, Музеи, др.	В течение года	Заведующий Методист Педагоги и специалисты ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий

План работы МБДОУ № 5 по преемственности со школой

№	Содержание	Дата	Ответственные
1	Мероприятия с детьми <ul style="list-style-type: none"> ➤ Экскурсии в школу ➤ Посещение школьной библиотеки, школьного музея ➤ Знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы; ➤ Участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах; ➤ Выставки рисунков и поделок; ➤ Совместные праздники и соревнования. 	<p>В течение года Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>По согласованию в течение года Апрель-май</p>	<p>Педагоги подготовительных групп</p> <p>Педагоги старших групп</p> <p>педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>
2	Взаимодействие педагогов: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Взаимопосещение образовательной деятельности в ДОУ и открытых уроков в школе; ➤ Проведение диагностики по определению готовности к школе. 	<p>В течение года (по плану групп)</p> <p>По согласованию с педагогами школы Сентябрь, декабрь, май</p>	<p>Педагоги</p>
3	Сотрудничество с родителями: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и учителями школы; ➤ Консультации с педагогами ДОУ и школы, в том числе и заочные, с использованием ИКТ ➤ Встречи родителей с будущими учителями; Дни открытых дверей; Анкетирование и тестирование родителей 	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги</p>

6.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

Задачи: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение педагогов по внедрению ФГОС ДОУ.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников ДО - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	<p>Май 2020, сентябрь 2019</p>	<p>Заведующий, методист</p>
2.	<p>Прохождение педагогами курсов</p>	<p>По плану ДОУ по</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>

		курсовой подготовки педагогов и специалистов	
3.	Посещение педагогами ГМО	По плану ГМО	Педагоги ДОУ
4.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Методист Педагоги ДОУ
5.	- Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ (электронный вариант!) - Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Методист Педагоги ДОУ

6.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Методист
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Методист
3	Прохождение аттестации по плану	В течение года	Методист Педагоги ДОУ

6.6. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и использованием современных педагогических технологий.*

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Принять участие в методических мероприятиях городского уровня (подготовительная работа с педагогами, анализ возможностей педагогов)	<i>По плану мероприятий УО</i>	<i>Педагоги ДОУ</i>
2	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий	В течение года	Методист Педагоги ДОУ
3	Изучение педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы (в рамках наставничества – с молодыми специалистами)	В течение года	Методист Педагоги ДОУ .
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению инновационных технологий.	В течение года	Методист Педагоги ДОУ
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

6.7. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p>Планирование <u>деятельности администрации</u> ДООУ по контролю на 2019 - 2020 учебный год (по функциональным обязанностям) Контроль за функционированием ДООУ в целом Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей Контроль за материально – техническим состоянием ДООУ</p>	<p>Сентябрь 2019 В течение года</p>	<p>Заведующий Методист Медицинский работник Завхоз</p>
2	<p><u>Планирование контроля на 2019 – 2020 учебный год</u> текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе) контроль за уровнем реализации программы оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) - Подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному году. - Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группах раннего возраста, в младшей группе. - <i>Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ</i> - Контроль за подготовкой ДООУ к осеннее - зимнему периоду - <i>Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДООУ в текущем учебном году</i> - <i>Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</i> - <i>Подготовка ДООУ к весенне-летнему периоду.</i></p> <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДООУ) взаимопосещение занятий самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>В течение года Май Сентябрь 2019 В течение года В течение года Октябрь 2019 В течение года В течение года</p>	<p>Заведующий Методист Педагоги ДООУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДООУ (по направлениям работы) : - Контроль методической работы и образовательного</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>

процесса. - Контроль за кадрами. - Административный контроль питания. - Контроль состояния материально – технической базы ДОУ		МЕТОДИСТ завхоз
--	--	--------------------

6.8. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы по реализации блока:

- повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.
- участие педагогов в работе ГМО;

Формы работы:

- Постоянно действующий семинар- практикум по реализации годовой методической темы;
- Педагогический час: 1 раз в 2 недели – текущие вопросы, обмен информацией, др;
- Плановые педагогические часы по темам;
- Педсоветы;
- Заседания ПМПК;
- Консультации;

Содержание		Сроки	Ответственный
Заседания ПМПК:	Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы 1. Итоги освоения детьми Программы. 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий	Сентябрь	Педагоги групп Методист
1	- Постоянно действующий семинар- практикум по реализации годовой методической темы;	Сентябрь – март	Педагоги групп Методист
2	- Обсуждение материалов с КПК и методических объединений на плановых педагогических часах: внедрение в практическую деятельность инновационного опыта работы	В течение года	Педагоги групп Методист
3	- О подготовке педагогов к аттестации в 2019 году (создание ПОРТФОЛИО)	Февраль	Методист
4	- Анализ результатов работы по организации сетевого взаимодействия ДОУ и учреждений города в условиях реализации ФГОС. (молодые специалисты)	Декабрь 2019 Май 2020	
5	- Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Апрель, май 2020	Заведующий, методист

Семинары

Содержание	Срок	Ответственный
<p>1. Семинар Тема: «Воспитатель-мастер». Цель: Изучение системы работы и распространение передового педагогического опыта воспитателей, имеющих высокий профессиональный уровень мастерства в различных видах деятельности. Задачи: Изучить применяемые воспитателем методические приемы. Вникнуть в суть наблюдаемого и дать объективную оценку происходящему. Составить рекомендации для воспитателей, исходя из опыта воспитателя-мастера.</p>	Декабрь 2019	Методист
<p>1. Семинар (практический) Тема: <i>Наполнение содержания «Центров развития» игровым материалом и оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</i></p>	Апрель 2020	Педагоги всех возрастных групп Методист

Консультации

Содержание	Срок	Ответственный
1.Изучение воспитательных возможностей субъектов культурно-образовательного пространства (социально-педагогическая диагностика, дни открытых дверей, встречи-знакомства)	Октябрь 2019	методист
2.ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности (возможности ПК и интерактивной доски в в/о процессе)	Январь 2020	Музыкальн. руководитель
3.Оказание практической помощи выпускнику детского сада по формированию готовности к школьному обучению и благополучной адаптации.	Февраль 2020	Педагог - психолог
4.Требования к проведению диагностики результатов освоения Программы.	Март 2020	методист
5.Организация работы в летний оздоровительный период. Требования к качеству и содержанию оборудования летних участков.	Май 2020	методист

Школа молодого педагога

Цель: Повышение профессионального роста начинающих профессиональную деятельность педагогов и приобретение практического опыта работы. Наставничество.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование «Мотивация на трудовую деятельность». Цель: выявление трудовой мотивации, педагогической направленности	Октябрь 2019	Методист
2	Подготовка информационных стендов по темам: - Подготовка выставок методической литературы по темам педсоветов (оказание метод. Помощи при подготовке к педсовету) - Оказание помощи в создании профессиональных - Портфолио педагогов.	В течение года	Методист
3	Планирование образовательного процесса с учётом интересов воспитанников (оказание практической помощи в составлении планов работы)	По мере необходимости	Методист

4	Проведение открытых занятий, режимных моментов	Ноябрь Январь Март	Воспитатели
5	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами - наставниками. (просмотр разных видов деятельности у наставников)	В течение года	Педагоги-наставники

Работа в методическом кабинете

Цель: Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. Создание электронной базы методической литературы.

Содержание / направления	Сроки	Ответственный
<p>Аналитическая деятельность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей 3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4. Итоги работы за учебный год 5. Планирование работы на новый учебный год 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. 	<p>сентябрь сентябрь в течение года май май-июнь сентябрь</p>	<p>Заведующий Методист Воспитатели ст. медсестра</p>
<p>Информационная деятельность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение методическим материалом по мониторингу в соответствии с ФГОС 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) 4. Подбор методической литературы для помощи воспитателям, проходящим аттестацию 	<p>В течение года</p>	
<p>Организационно – методическая деятельность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания НОД. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов 4. Пополнение методического кабинета практическим материалом по образовательным областям 	<p>В течение года Август 2019</p> <p>В течение года</p>	
<p>Консультативная деятельность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: обзор методических новинок, технологий, опыта работы других ДОУ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей 	<p>В течение года</p>	

Педагогические советы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Педсовет № 1. «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Корректировка ОП ДООУ. Внесение изменений и дополнений. 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 6. Результаты готовности групп и участков к новому учебному году. 7. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения. 	Август 2019	Заведующий Методист
2	<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОО».</p> <p>Ц е л ь : Повышение уровня квалификации педагогов через рассмотрение основополагающих идей, принципов и требований построения развивающей среды и сопоставление с реальной развивающей средой ДОО. Р а с с м а т р и в а е м ы е в о п р о с ы :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ развивающей среды в ДОО. - Выводы и рекомендации специалистов по улучшению, пополнению ПРС. - Составление программы оптимизации предметно-пространственной среды в группе (молодые специалисты) 	Ноябрь 2019	Методист Педагоги Заведующий
3	<p>Педсовет № 3 Тема: «Педагогическая диагностикав ДООУ в контексте ФГОС ДО» Цель: Раскрытие целей и задач педагогической диагностики в ДООУ Задачи: Уточнить и скорректировать принципы диагностического обследования дошкольников. Обменяться опытом работы с инструментарием по А Стребелевой (..и по Шкалам EGERS R!!!) Подготовка к педсовету: изучение, ознакомление с методикой А. Стребелевой, Шкалы EGERS R</p>	Март 2020	Заведующая, воспитатели всех групп
4	<p>Педсовет №4. «Подведение итогов психолого-педагогического сопровождения развития детей в ДОО за год». Цель: анализ условий развития дошкольников в ДООУ. З а д а ч и : Рассмотреть эффективность предметнопространственной среды в ДОО во всех возрастных группах. З а д а ч и : <ol style="list-style-type: none"> 1. Подвести итоги работы за второе полугодие. 2. Изучить весь комплекс факторов, влияющих на результаты работы по развитию познавательных психических процессов у дошкольников. Метод: мониторинг. Ответственный: _методист, педагоги, специалисты</p>	Май 2020	Заведующий Методист Педагоги. Специалисты

6.9. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Формы работы	Содержание мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1	Общие родительские собрания	- Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2019– 2020 учебный год. - Составление плана работы с родителями - <u>Нормативно-правовое обеспечение:</u> создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	Август	Заведующий Методист Педагоги ДОУ
2	Групповые родительские собрания	<u>Собрание № 1</u> (вводное - обязательное) 1 . Анализ работы за прошедший учебный год. 2 . Знакомство родителей с годовым планом ДОУ (основные направления) 3. Выбор родительского комитета 3. Разное: - Сбор банка данных по семьям воспитанников - Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы. - <u>Собрание № 2,3,4</u> (по темам педагогов групп)	Сентябрь 1 раз в квартал	Педагоги ДОУ
	Оформление «социального паспорта» в группах	<u>Наглядная педагогическая пропаганда:</u> - Выпуск информационного стенда по «безопасности» для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) Оформление буклетов, ширм - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам оздоровительной работы; - По временам года. - Выставки - Оформление праздничных газет поздравлений - Оформление фотовыставок - Оформление выставок детских работ	В течение года (в соответствии с мероприятиями ДОУ)	Педагоги ДОУ
	Приглашение родителей на праздничные развлечения	<u>Праздники и развлечения</u> - «День знаний», « День здоровья» - «Праздник Осени» - «День матери» - «Новогодний утренник» - «Рождественские забавы» - «Праздник, посвящённый Дню защитника отечества» (приглашаются папы) – «Праздник, посвящённый международному женскому дню» - «Широкая масленица» - «Весенний праздник – встречаем весну» - «Праздник, посвящённый Дню Победы» - «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	В течение года	Методист Педагоги
	Привлечение родителей к участию в	<u>Помощь родителей учреждению:</u> - Участие в субботниках - Участие в ремонте групповых помещений	В течение года	Завхоз Педагоги ДОУ

	жизни детского сада	- Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ		
--	---------------------	--	--	--

Работа с разными категориями родителей				
1.	<u>С вновь поступившими</u>	1.1.Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. 1.2.Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели Педагог-психолог
2.	<u>С многодетными семьями:</u>	2.1.Выявление семей, имеющих трех и более детей. 2.2.Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. 2.3.Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. 2.4.Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели
3.	<u>С неполными семьями:</u>	3.1.Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку» 3.2.Работа телефона доверия	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели
4.	<u>С опекунами семьями:</u>	4.1.Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов. 4.2.Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка.	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели
5.	<u>С семьями детей-инвалидов:</u>	5.1.Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. 5.2.Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов.	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели

4.10 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<u>Общие производственные собрания:</u> Об итогах летней оздоровительной работы Ознакомление с приказами по ДОУ Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий
2	<u>Производственные совещания</u> Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований Сан и ПиН	Сентябрь	Заведующий Завхоз
3	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Ремонт оконных рам, замена стекол.	В течении года	Заведующий Завхоз

	Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.		
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Завхоз
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз
7	Подготовка здания к зиме, утепление окон в вестибюле, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз дворник
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	Завхоз, педагоги, дворник
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-июль	Комиссия